

Membres venue | Déconnexion

Ajouter * champs obligatoires

Civilité : M. Mme Mlle

Nom * :

Prénom * :

Numlolia :

Date Naissance :

Email :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Port :

Teltravail :

Fax :

Valid : Oui Non

* champs obligatoires

démarrer FR 10:14

Zone Instance - Goog... FR 10:14

- Parades
- Pédagogie aux agrès

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir de ce que de droit.

Gérer les stages avec le site internet

A savoir : Concernant les navigateurs il est préférable d'utiliser en priorité Google Chrome <http://www.google.com/intl/fr/chrome/browser/> ou Mozilla Firefox

<http://www.mozilla.org/fr/firefox/new/>

L'utilisation de ces navigateurs est beaucoup plus fluide que sous Internet Explorer. De plus pour télécharger les diverses attestations et exports, il est plus simple d'utiliser Chrome ou Firefox.

La base de données du site est différente de Lolit@.


Pour une bonne utilisation il faut tout d'abord inscrire ses licenciés sur Lolit@ (soit le faire manuellement si vous avez accès à Lolit@, soit nous envoyer les licences à saisir au Comité Départemental) ensuite sur la base de données du site pour ensuite pouvoir faire une inscription en stage. **Une fois celle ci faite, il n'y aura plus besoin de recommencer (juste actualiser les données quand cela est nécessaire)**

1 Se connecter

Aller sur l'adresse : fscf-fcomte.fr/instance.php

Zone Instance

fscf.fcomte.fr/instance.php



Zone Instance

LIGUE RÉGIONALE
FRANCHE-COMTÉ

Connexion

Login

Password

Rester connecté
(ne pas cocher cette case si vous n'êtes pas sur votre ordinateur)

démarrer

Zone Instance - Goog...

FR 13:49

Vos identifiants et Mot de passe (login et password) ont été envoyés par la ligue l'an passé au moment de l'assemblée générale. Si vous ne les avez plus nous pouvons vous les renvoyer.

Zone Instance

fscf-fcomte.fr/instance.php/pages/home

Fédération Sportive et Culturelle de France

LIGUE RÉGIONALE FRANCHE-COMTÉ

Zone Instance

Bienvenue

Site public

- Actualités
- Galeries
- Événements
- Modifier ma description

Mon association

- Membres
- Inscriptions de stage
- Responsabilités
- Annuaire en PDF
- Annuaire Complet en PDF

Mon accès

- Modifier mon mot de passe

Zone Instance.

Ce qui apparait sur le site public

Pour gérer mon association

Modifier le mot de passe

Nous allons également voir comment changer votre mot de passe. Celui envoyé a été généré automatiquement avec les majuscules, minuscules et des chiffres il est difficile de s'en souvenir (C'est aussi une sécurité).

Modifier mon mot de passe

* champs obligatoires

Mot de passe * :	<input type="text"/>
Confirmation * :	<input type="text"/>

Saisissez le nouveau mot de passe.
Confirmez le.

2 Présenter mon association

Zone site public → **Modifier ma description**

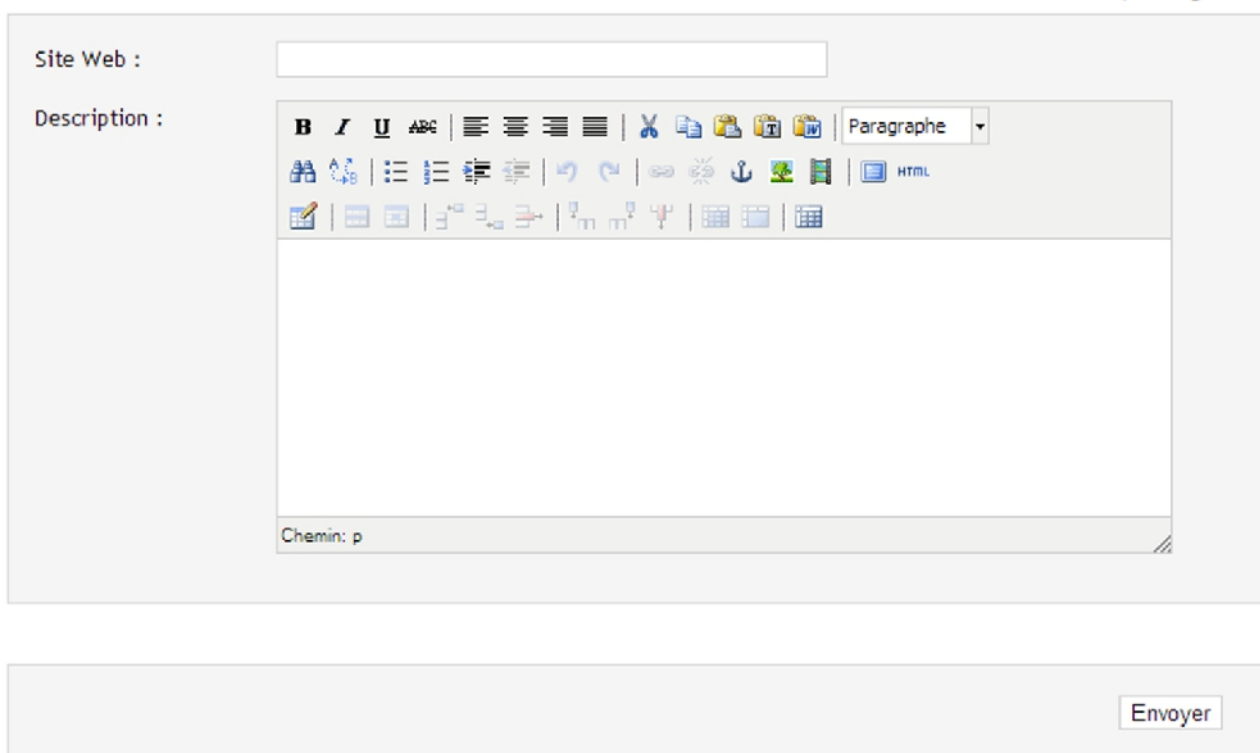


Noter ici le nom de votre site web si vous en avez un, le lien sera apparent sur votre page

Description: par ex vous pouvez y noter vos horaires d'ouverture, vos tarifs par activité (en faisant un tableau), le nom des responsables... et toutes les informations que vous jugerez utiles.

Modifier les informations de mon club

* champs obligatoires

A screenshot of a web form titled 'Modifier les informations de mon club'. The form has two main sections: 'Site Web :' with a text input field, and 'Description :' with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), lists, links, and tables. Below the editor is a 'Chemin: p' label. At the bottom right of the form is an 'Envoyer' button.

A savoir : en début d'année sportive nous avons eu entre 20 et 150 visites sur les pages des associations. Les personnes n'y ont malheureusement pas trouvé ce qu'elles souhaitaient, en général, le numéro de téléphone du correspondant et les horaires d'entraînement avec le lieu.

Certains ont fait l'effort de téléphoner à la ligue qui les a redirigé vers les correspondants de votre association mais pour d'autres ils ont simplement abandonné ce qui est dommage car c'est un moyen simple d'avoir peut être quelques licenciés en plus dans vos structures.

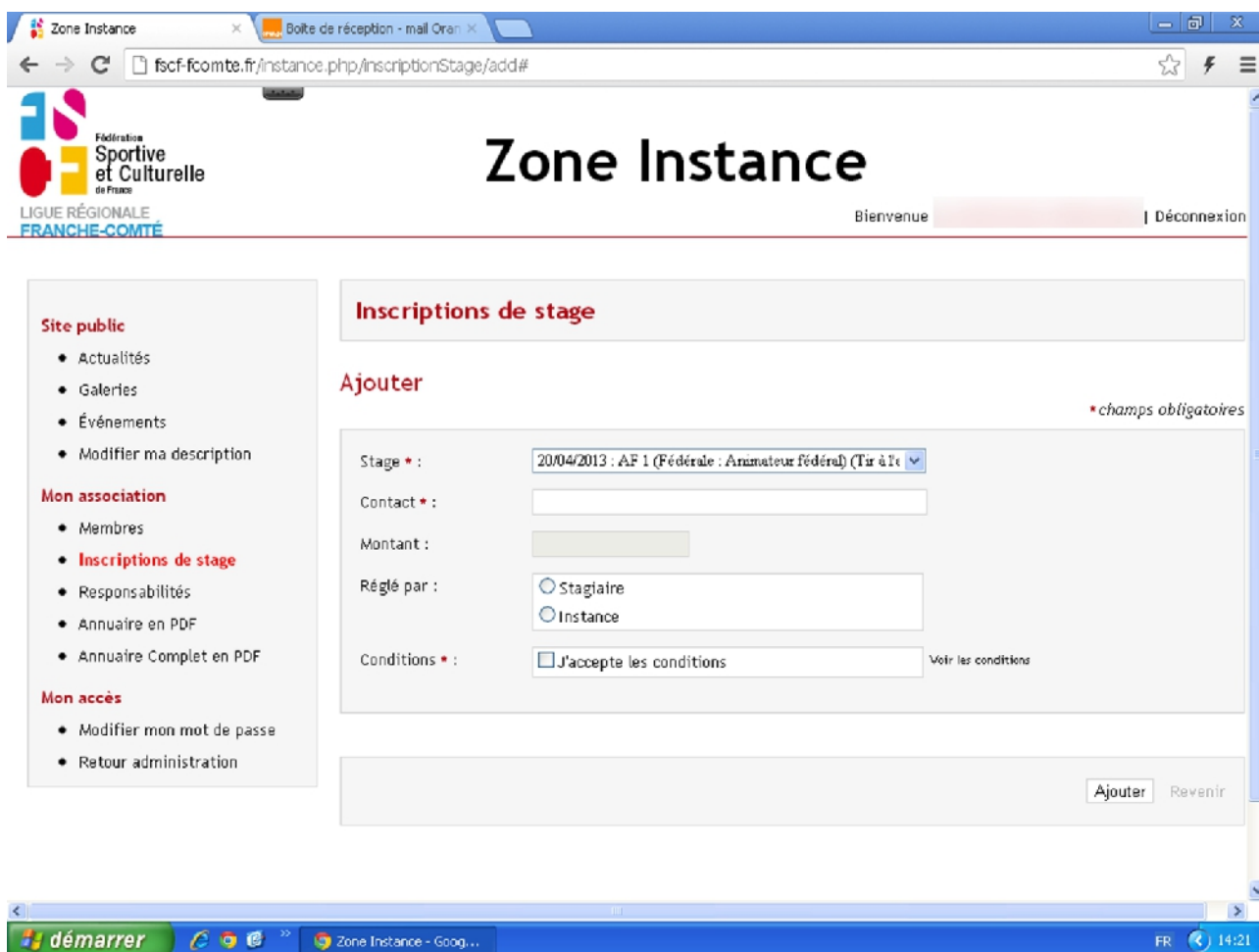
3 Faire une inscription en stage

Zone Mon association → **Inscription de stage** → **Ajouter une inscription en stage**



1 Choisir le **stage** concerné dans la liste déroulante faite par la ligue. Vous pouvez taper directement la date, les stages concernés sont directement apparents.

Le montant se remplit automatiquement quand on sélectionne le stage.



Attention : Les stages sont dans l'ordre anti-chronologique. Il est vrai que les stages sont peu lisibles donc il faut bien faire attention en choisissant le stage et vérifier avant de l'ajouter.

2 Entrer le **contact**, quand on écrit le nom du contact, il s'auto-rempli, (que l'on écrive le nom ou le prénom)

Si vous ne trouvez pas le contact il faut retourner à **l'étape n° 6 : Ajouter un membre** et ensuite revenir à l'ajout de l'inscription en stage

3 **Si le stagiaire est mineur l'autorisation parentale est à remplir** obligatoirement elle apparaîtra en rouge sous le nom, il suffit de cliquer sur « remplir l'autorisation parentale » l'imprimer pour la donner à remplir aux parents puis nous l'envoyer par courrier ou l'enregistrer et l'envoyer par mail.

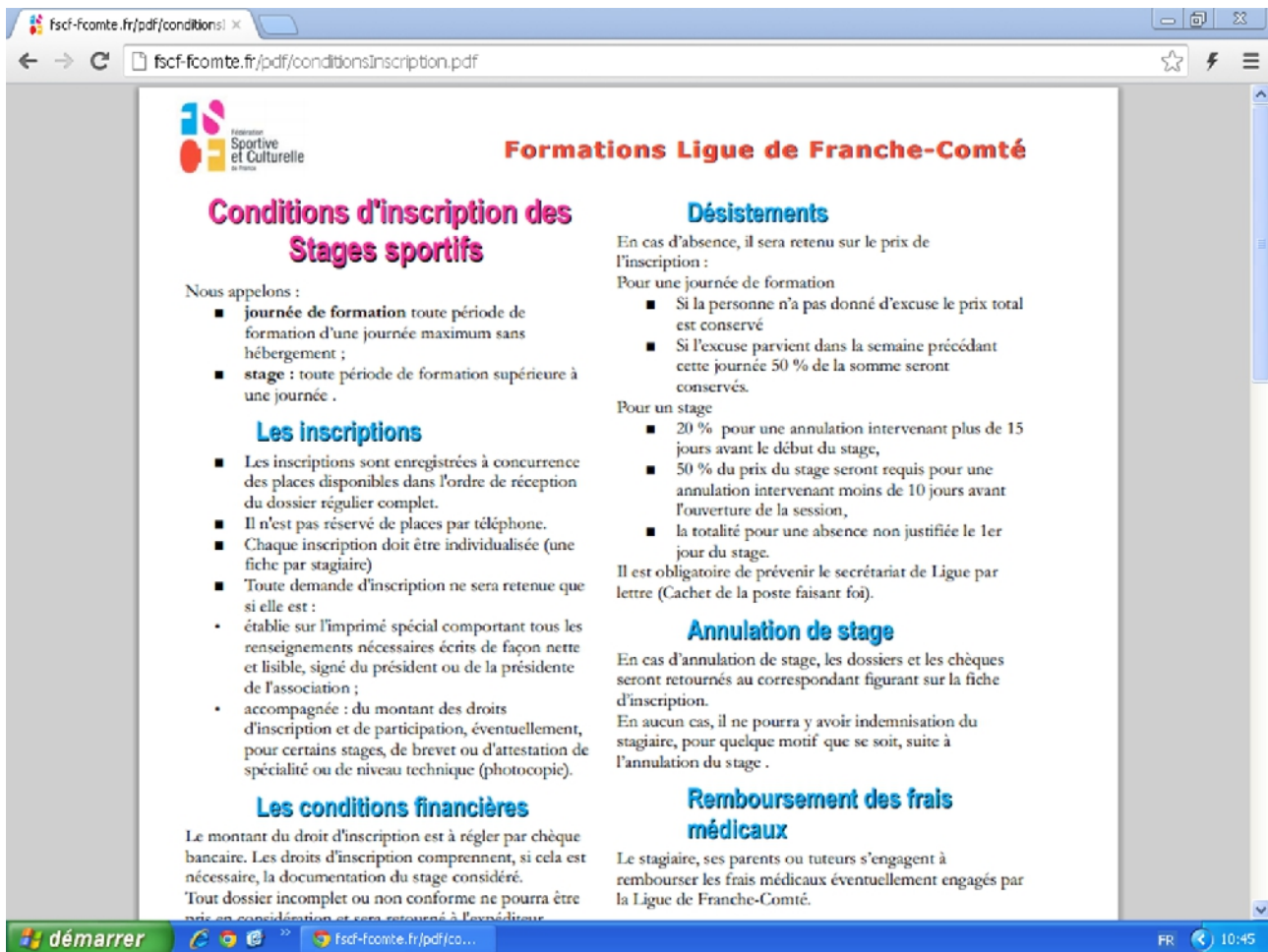
Inscriptions de stage

Ajouter

Stage * :	<input type="text" value="13/10/2012 : Formation de base - Pays de Montbéliard (1)"/>
Contact * :	<input type="text" value="(Saint-Paul - Trévillers)"/>
mineur. Remplir l'autorisation parentale.	
Montant :	<input type="text" value="15.00"/>
Réglé par :	<input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Instance
Conditions * :	<input type="checkbox"/> J'accepte les conditions Voir les conditions

4 Cocher ensuite si c'est le stagiaire ou l'instance qui **règle le montant** du stage et bien entendu envoyer le chèque ou faire le virement.

5 **Accepter les conditions** de stages, vous pouvez cliquer sur « voir les conditions », elles s'affichent vous pouvez les lire, les imprimer et en garder un exemplaire. Elles sont les mêmes pour tous les stages (page 1 : les stages sportifs, page 2 : les BAFA)



6 Pour valider votre inscription cliquer sur le bouton « **envoyer** ».

4 Les attestations de stages

Zone Mon association → **Membre** → **Afficher monter le filtre** (vous pouvez ici entrer le nom d'un membre et filtrer)

Zone Instance

Bienvenue LA-SAINT-PAUL-TREVILLERS | Déconnexion

Membres

afficher/montre le filtre Ajouter un membre

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Code Postal	Ville	Valid	Date d'ajout	Actions
<input type="checkbox"/>					✓	20/03/12 16:51	
<input type="checkbox"/>					✓	20/03/12 16:51	
<input type="checkbox"/>					✓	18/08/11 18:39	
<input type="checkbox"/>					✓	18/08/11 18:39	
<input type="checkbox"/>					✓	18/08/11 18:39	
<input type="checkbox"/>					✗	18/08/11 18:39	

Quand on a la liste des noms, nous trouvons dans la colonne « action » :

- un **œil** pour afficher les infos la concernant
- un **crayon** pour faire les modifications
- et un **panneau « Sens interdit »** pour supprimer la personne

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Code Postal	Ville	Valid	Date d'ajout	Actions
<input type="checkbox"/>	B. [redacted]	F. [redacted]	25... [redacted]	FER [redacted]	✓	20/03/12 16:51	

Responsabilités

Animateur	Aiglon Sports - Besançon	depuis le 01/09/1992
Animateur	Citadelle - Besançon	du 01/09/1992 au 31/08/1995
Animateur	Comité des fêtes - Chauvenne	du 01/09/1992 au 31/08/2009
Membre du conseil d'administration	Aiglon Sports - Besançon	depuis le 01/09/1994
Membre	Ligue FSCF de Franche-Comté	du 01/09/1994 au 31/08/2000
Président(e) de commission de ligue	Ligue FSCF de Franche-Comté	du 01/09/2000 au 31/08/2009
Membre de commission fédérale	Fédération	du 01/09/2000 au 31/08/2008
Membre	Ligue FSCF de Franche-Comté	du 01/09/2003 au 31/08/2004
Président(e)	Commission Gym Form' Détente	du 01/09/2003 au 31/08/2009
Secrétaire général(e)	Ligue FSCF de Franche-Comté	depuis le 01/09/2004
Secrétaire général(e)	Ligue FSCF de Franche-Comté	depuis le 01/09/2004
Membre	Commission Formation	depuis le 01/09/2004
Membre	Commission Pastorale Identité Affinité	du 01/09/2004 au 31/08/2007
Responsable d'événement	Ligue FSCF de Franche-Comté	du 01/09/2007 au 16/10/2008
Président(e)	Commission Communication	depuis le 01/09/2007
Correspondant(e) d'activité	Aiglon Sports - Besançon	depuis le 01/09/2008
Consultant(e)	Fédération	depuis le 01/09/2008
Membre	Commission Gym Form' Détente	depuis le 01/09/2009

Attestations : Formateur

Attestation de Formateur de Stage : Formation de base Formation de base - Gym Form' Détente Date du stage : 03/12/2011	04/04/2012	Voir l'attestation
--	------------	------------------------------------

Attestations : Stage (assisté)

Attestation de Stage : Formation de base Formation de base - Gymnastique féminine Date du stage : 08/10/2011	14/04/2012	Voir l'attestation
--	------------	------------------------------------

En bas des infos il y a une liste d'attestations (voir ci-dessus)

- Responsabilité,
- Formateur,
- Stage

Nous verrons ici les attestations de stage. Il y a le descriptif du stage avec la date

Cliquer sur « **voir l'attestation** » : elle s'affiche dans un autre onglet. Il suffit de l'imprimer (icône imprimante) ou de la sauvegarder (icône disquette)

Les attestations sont automatiquement stockées sur le site fscf-fcomte.fr.

Il est tout de même important que vous en conserviez un exemplaire, ainsi que les stagiaires, (dans le classeur du bénévole par exemple) en vue d'une éventuelle validation des acquis de l'expérience (par exemple).



ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné, André BRUCHON
Président de l'association,
"Ligue de Franche-Comté FSCF"
affiliée à la FSCF
atteste que

_____ **FANNY**

de l'association : _____

a participé au stage de : **Formation de base (Gymnastique féminine)**

dirigé par **CLEMENCE LAMBERT**

qui s'est déroulé le **08/10/2011**

Pour un volume horaire de : **5 heures**

à : **VILLERS LE LAC**

Le contenu du stage était le suivant :

Travail sur du 1er, 2ème et 3ème degré.

- Bases de l'échauffement
- Parades
- Pédagogie aux agrès

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir de ce que de droit.

Vous retrouverez ici toutes les attestations de stage de cette année 2012/2013 au fur et à mesure des stages. Vous retrouverez également un historique des attestations que nous aurons pu récupérer dans la saison.

5 Les états de stages

Aller dans **inscription de stages** → **Exporter en PDF**



Il faut ici choisir:

³⁵₁₇ **la discipline**

³⁵₁₇ **le stage** concerné (par défaut tous les stages sont présents même les stages qui ne dépendent pas de la discipline choisie)

³⁵₁₇ **le cursus** (ensemble de formations qui permet éventuellement d'obtenir une qualification), afin de pouvoir standardiser les choses nous avons du adapter les appellations.

³⁵₁₇ **la formation**(dépend du cursus)

Inscriptions de stage

Exporter les inscriptions de stage en PDF *champs obligatoires

Discipline : Toutes

Stage : Tous

Cursus : Tous

Formation : Toutes

Début : 01/09/2012

Fin : 31/08/2013

Afficher Montant : Oui Non

Afficher Stagiaire : Oui Non

l'état peut être global (sans les noms des stagiaires) ou avec leurs noms lorsque l'on clique sur "oui" pour *Afficher Stagiaires*

Envoyer

S'affiche le cursus, le stage, le nombre de stagiaires, le nombre de journées stagiaire et le montant

On peut choisir soit par stage, par discipline ou faire un récapitulatif global pour l'année

6 Ajouter un membre

Zone Mon association → **Membres** → **Ajouter un membre**

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, it says 'UE RÉGIONALE ANCHE-COMTÉ'. On the right, it says 'Bienvenue' followed by a red bar and 'Déconnexion'. Below this, there is a 'Membres' section with a red header. Underneath, there are two links: 'afficher/montrez le filtre' and 'Ajouter un membre', which is highlighted with a red box.

Remplir au maximum les informations en votre possession

The screenshot shows the 'Ajouter un membre' form. The form is titled 'Ajouter' and has a red header. Below the header, there is a section for 'Membres' with a red header. The form contains several fields: 'Civilité' (M., Mme, Mlle), 'Nom *', 'Prénom *', 'Numéro de téléphone', 'Date Naissance', 'Email', 'Adresse', 'Code Postal', 'Ville', 'Téléphone', 'Port', 'Téléphone travail', 'Fax', and 'Valid' (Oui, Non). The 'Valid' field has radio buttons for 'Oui' and 'Non'. The 'Nom *' and 'Prénom *' fields are marked as mandatory. The 'Date Naissance' field has a calendar icon. The 'Ajouter' button is highlighted in red.

Puis cliquer sur le bouton « **ajouter** ».