

Importer depuis ADAGIO vos licenciés dans votre espace internet

Comme vous le savez tous maintenant, depuis le passage de la gestion des licences sous ADAGIO, nous importons régulièrement la liste des licenciés pour mettre à jour la base de données de notre site internet.

Ainsi, quand vous faites une inscription en stage, vous pouvez avoir la liste des personnes de votre association et savoir si elle est actuellement licenciée.

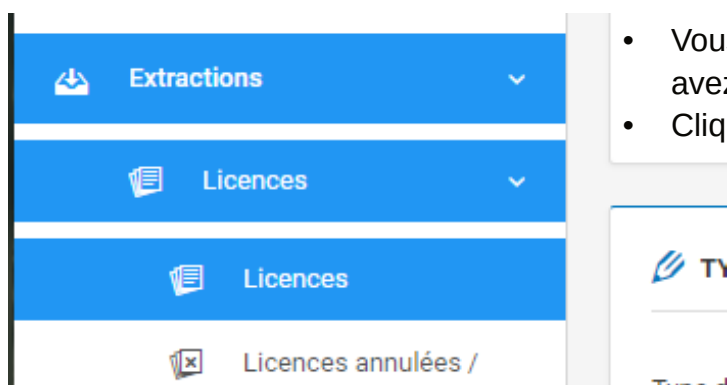
Je fais cette importation 2 fois par semaine les lundis et vendredis matin.

Évidemment, il peut arriver que vous ayez licencié des personnes et souhaitiez faire des inscriptions en stage avant l'actualisation.

Un exemple

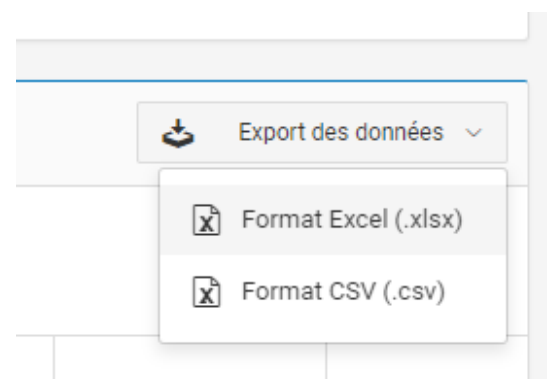
Nous sommes samedi, vous avez licencié dans ADAGIO des adhérents de votre association. Vous souhaitez en inscrire 3 à un stage. Mais l'actualisation des licences ne sera faite que lundi par le chargé de formation.

Se connecter à ADAGIO



- Vous vous connectez à ADAGIO : comme vous en avez l'habitude en utilisant vos codes d'accès
- Cliquez sur : Extractions – Licences – Licences

- Puis sur « Export des données (Format Excel)
- Le fichier est enregistré dans votre dossier de téléchargement.



Se connecter et aller dans la gestion des membres

1 - Allez sur votre instance



Zone Instance

Connexion

Login

Password

Valider

Rester connecté

Ne pas cocher cette case si vous n'êtes pas sur votre ordinateur

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Connectez vous en utilisant les codes que vous avez reçu

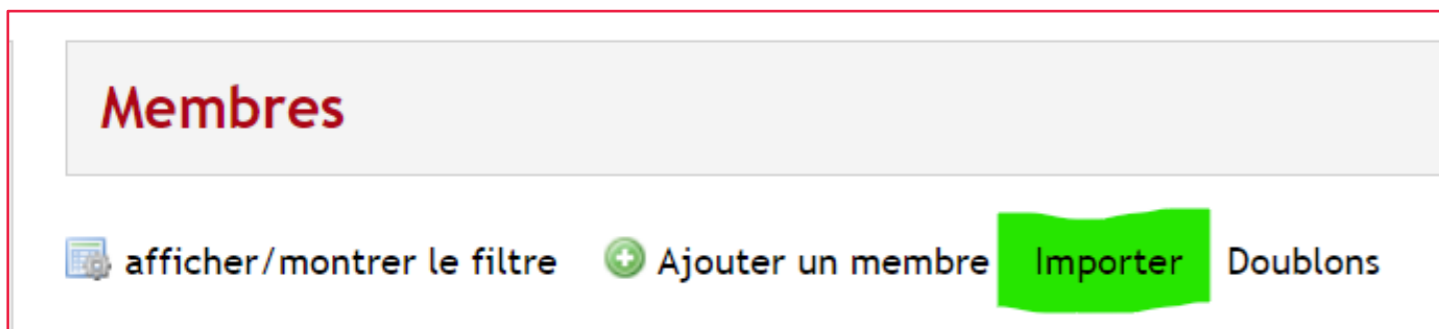


2 - Cliquez dans le bandeau gauche de l'interface sur « membres »

Importer les licenciés



Dans le menu de gauche sur votre écran, cliquez sur membres (partie Instances) puis sur « Importer » dans le menu d'action au dessus de la page. Puis cliquez sur « Importer »



Importer les contacts * champs obligatoires

Fichier XLSX : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Envoyer

Sélectionnez le fichier téléchargé précédemment grâce au sélecteur. Puis cliquez sur « Envoyer ». Un message annonçant le début de l'opération apparaît.

Membres

afficher/monter le filtre Ajouter un membre Importer

<input type="checkbox"/>	# v	Nom	Prénom	Code Postal	Ville	Licencié de la saison en cours	Date d'ajout	Actions
<input type="checkbox"/>	50627	PIERRE	Capucine	25430	SANCEY	✓	28/09/23 15:50	
<input type="checkbox"/>	50626	DODANE	Salome	25470	BURNEVILLERS	✓	28/09/23 15:50	
<input type="checkbox"/>	50625	GAILLARD MILLET	Prescilia	25470	LES PLAINS-ET-GRANDS-ESSARTS	✓	28/09/23 15:50	

Les nouveaux licenciés apparaissent dans la liste des membres à la date du jour. Les anciens sont actualisés.

Quelques remarques

Les risques de doublons

Dans certains cas, il arrive que vous ayez 2 personnes du même nom dans votre base de donnée. Cela se repère souvent au moment du choix d'un stagiaire en double dans la liste déroulante ou alors quand, dans la liste des inscrits en stage, il y a le message "Non licencié de la saison en cours" alors que vous avez la certitude d'avoir licencié cette personne. Nous avons différentes causes :

- Les coordonnées de la personne sont différentes dans ADAGIO et sur notre base de données - La cause la plus courante maintenant (majuscules, tirets dans le nom, date de naissance...)
- La personne a été recrée alors qu'elle existait auparavant (une sécurité a été installée depuis).

Que faire ?

Faire correspondre les informations sur ADAGIO et dans notre base de données.

- Pour cela il faut choisir actualiser l'une ou l'autre des saisies. (Écriture des noms et prénoms en majuscules ou minuscules ou avec des tirets...)
- Supprimer dans la base de données la personne en double (si elle n'a pas d'attestation associée)

En cas de doute :

- jp.arnoud@fscf-bfc.fr
- 07 56 92 58 43**