

Fédération Sportive et Culturelle de France

Ligue de Franche Comté

**CAHIER DES CHARGES
REGIONAL EQUIPES
Gymnastique Mixte
Version 2016**



CHAMPIONNAT RÉGIONAL EN EQUIPES



Le Championnat régional équipes est mixte, et se déroule sur 2 jours de la manière suivante :

- Samedi après-midi : **concours en sections**
- **Samedi soir** : **soirée festive**
- Dimanche matin: **concours en sections.**
- Dimanche après-midi : **Festival et palmarès**

A - PRÉPARATION DU CHAMPIONNAT

1 - CANDIDATURE

- La candidature doit être déposée par écrit auprès de la Ligue de Franche-Comté au plus tard le 30 juin précédent la compétition,
- le Comité de Ligue tranchera s'il y a plusieurs candidatures, après avis de la commission de gymnastique,
- la date sera fixée par le Comité de Ligue sur proposition de l'association organisatrice et après avis de la commission de gymnastique,

2 - RÉUNION PRÉPARATOIRE

- La date sera fixée conjointement entre le Comité de Ligue de Franche-Comté et l'association organisatrice *Mais avant le 01 mars*

- visites des locaux (*si nécessaire*),
- examen détaillé du cahier des charges,
- fixation des tarifs (*restauration - buvette*),
- détermination du programme et des horaires,
- thème du moment de partage et de solidarité
- protocole (*définir les invités, etc.*).

3 - INSCRIPTIONS

- Les adhésions de principe sont envoyées par la Ligue

⇒ **Les adhésions de principe sont à renvoyer à l'association organisatrice.**

- Les dossiers d'inscription définitive, mis à disposition par le Comité de Ligue, sont envoyés par l'association organisatrice 2 mois ½ avant la date de compétition.

Ces dossiers, comprennent des documents à renvoyer au plus tard 2 mois avant la compétition :

1. le **questionnaire administratif**, à retourner à l'association organisatrice accompagné du paiement des repas (*hors juges pris en charge par le biais du forfait*)
2. **les questionnaires techniques**, à retourner à la Ligue. Les droits d'engagement sont inclus dans le forfait compétition ligue.
3. **l'inscription du jury**, à retourner à la Ligue,

Et d'autres à conserver par les associations :

4. les feuilles de **contrôle des licences** pour le jour de la compétition,
5. le **règlement**

Possibilité pour l'association organisatrice, de joindre aux inscriptions des **informations** qu'elle juge utile, notamment :

- ❖ lieux de l'accueil et des compétitions,
- ❖ le moment de partage et de solidarité
- ❖ numéros de téléphone indispensables (*accueil - pharmacie - pompiers ...*),
- ❖ dernières consignes (*plans*), etc.

A défaut l'association les enverra séparément au plus tard 15 jours avant la date de la compétition.

4 - DROITS D'ENGAGEMENT

- Les droits d'engagement sont inclus dans le forfait compétition ligue,
- pour faciliter le bon déroulement de la compétition prévenir en cas de forfait,
- les absents le jour de la compétition ne seront pas remboursés,
- le montant des droits d'engagement est fixé par Le Comité de Ligue

B - ORGANISATION DE LA COMPETITION

CHAMPIONNAT EN EQUIPES

1 - LIEUX DES COMPÉTITIONS

FILLES	GARCONS
1 salle - aînées (40 x 20 m avec gradins)	1 salle (40 x 20 m avec gradins) pour Pupilles et Adultes.
1 salle - jeunesses (44 x 22 m avec gradins)	
1 salle indépendante pour les mouvements d'ensembles (Aînées/Jeunesses)	<u>Si possible</u> : 1 salle indépendante pour la mini production et le Mini-trampoline

S'il n'y a pas de gradins dans les gymnases : délimiter le plateau avec des barrières pour bien canaliser les spectateurs afin de ne pas gêner le bon déroulement des compétitions.

2 - MATÉRIEL

NB – Les aires de réception au Saut ainsi qu'aux sorties des agrès, doivent être de consistance « dure » : tapis spécifique ou pleyel avec croûte dure ou pleyel recouvert d'un tapis.

AINEES	JEUNESSES
<p>Saut</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Tables de Saut (1,25 m) - 2 aires de réception de 4 m x 2 m x 20 cm + 2 tapis de réception de 2 m x 1 m x 10 cm - 2 tremplins de 21 cm. + 2 40 cm - 2 mini trampolines - Cartons avec numéros des degrés (2^{ème} au 6^{ème}) 	<p>Saut</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Tables de Saut (1,10 m) - 2 aires de réception de 4 m x 2 m x 20 cm + 2 tapis de réception de 2 m x 1 m x 10 cm - 2 tremplins de 21 cm. + 2 doubles - 2 minis trampolines - Cartons avec numéros des degrés 1^{ers} au 5^{ème}
<ul style="list-style-type: none"> - 2 Barres (à grands écarteurs et à haubans) - 2 tremplins de 21 cm - 2 aires de réception de 8 m x 2 m x 20 cm + 2 tapis de réception de 2 m x 1m x 10 cm - Prévoir des tapis d'appoint pour rallonger éventuellement la longueur d'entrée 	<p>3 Barres (dont 2 avec grands écarteurs, la 3ème sur socle devra pouvoir se régler facilement)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 tremplins de 21 cm et des caissons - 2 aires de réception de 8 m x 2 m x 20 cm - 1 aire de réception de 4 m x 2 m x 20 cm + 3 tapis de réception de 2 m x 1m x 10 cm
<p>2 Poutres (1,20 m si tapis 12 cm ou 1.25 si tapis 20 cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tremplins de 21 cm <p>Pour chaque poutre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aire sous l'agrès de 5 m x 3 m x 12 cm ou 20 cm - 1 aire à 1 extrémité de 2 m x 2 m x 12 cm ou 20 cm - 2 aires à l'autre extrémité (sorties) de 4 m x 2 m x 20 cm (Pleyels ou tapis) + 2 tapis de 2 m x 1 m x 10 cm - Prévoir des tapis d'appoint pour rallonger éventuellement la longueur d'entrée 	<p>3 Poutres (1,10 m si tapis de 12 cm ou 1.15 si tapis de 20 cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 tremplins de 21 cm <p>Pour chaque poutre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aire sous l'agrès de 5 m x 2 ou 3 m x 12 cm ou 20 cm - 1 aire à 1 extrémité de 2 m x 2 m x 12 cm ou 20 cm - 1 aire à l'autre extrémité (sorties) de 4 m x 2 m x 20 cm (Pleyels ou tapis) + 3 tapis de 2 m x 1m x 10 cm
<p>2 Sols dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Longueur 16 m dont 12 m minimum de piste dynamique et largeur 2 m - 1 lecteur de CD (prévoir 1 supplémentaire en cas de panne) - 2 jeux de CD des sols imposés 	<p>3 Sols dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Longueur 14 à 16 m, largeur 2 m et épaisseur 6 cm mini - 1 lecteur de CD (prévoir 1 supplémentaire en cas de panne) - 2 jeux de CD des sols imposés
<p>Ensembles : - 1 lecteur de CD (prévoir 1 supplémentaire en cas de panne) - 2 jeux de CD</p>	
<p>Sonorisation : Générale et musiques de rotations</p>	
<p>Magnésie</p>	
<p>Chaises et tables pour les juges – les Présidentes de Jury et Chef de Plateau Salle ou endroit calme pour le briefing des Juges Positionnement des Juges – voir Programme Fédéral pour chaque agrès</p>	
<p>Pharmacie</p>	

22 – GARCONS

AGRÈS :

Pupilles : Barres parallèles – Barre fixe – Saut – Sol

Adultes : Barres parallèles – Barre fixe +
Sol et Arçons les années Paires
Anneaux et Saut les années Impaires

1 seul plateau sera nécessaire, utilisé par les Adultes puis par les Pupilles (ou inversement).

ADULTES - PUPILLES
SOL : 2 pistes - Années paires : 1 piste de 18 m dont 12 m dynamiques + 1 piste de 14 m x 2 m x 6 à 8 cm - Années impaires : 2 pistes de 14 m x 2 m x 6 à 8 cm
ARCONS - Années paires : 1 Cheval d'arçons + Tapis de 6 à 8 cm d'épaisseur sur 1 m de large autour de l'agrès.
ANNEAUX - Années impaires : 1 portique + 1 aire de réception de 5 m x 2 m x 20 cm + 1 tapis de 10 cm pour les sorties 5ème
SAUT - 2 Tables de saut 1.20 m - 2 aires de réception de 5 m x 2 m x 20 cm avec lignes marquées PF page P – St - 1 - 2 tremplins de 21 cm + 2 doubles + 1 Mini-trampoline
BARRES PARALLÈLES - 2 Barres (<i>1 barre basse de 1.20 m et une barre haute à 1.75 m</i>) - 2 aires de réception de 4 m x 2 m x 10 cm de chaque côté des 2 agrès + protection entre les barres - 2 Pleyels - 2 tremplins de 21 cm
BARRE FIXE - 2 Barres (<i>1 barre basse de 1.20 m et une barre haute de 2.55 m</i>) - 2 aires de réception de 10 m x 2 m x 20 cm - 2 Pleyels
MINI TRAMPOLINE - 1 mini trampoline - 1 aire de réception de 7 m x 2 m x 40 cm (soit 6 pleyels)
MINI PRODUCTION FEDERALE - Espace de 12 x 12 m avec des tapis pour couvrir un maximum de surface - Ou utilisation du praticable de la compétition Jeunesses pendant l'interruption du repas de samedi midi.
Chaises et tables pour les juges – Président du Jury et le chef de plateau
Sonorisation générale
Magnésie
Pharmacie

1 - SÉCURITÉ

- La sécurité incombe à l'association organisatrice,
- prévoir un ou plusieurs parkings pour les bus et gérer l'accès aux différents lieux de compétition,
- prévoir 15 coupe-file pour le secrétariat et les membres du Comité de Ligue,
- prévoir une extension du contrat d'assurance responsabilité civile de l'association organisatrice à la compétition.

2 - SECOURISME

- Prévoir 1 poste de secours par salle

3 - REPAS

- Les repas sont réservés et payés d'avance avec le questionnaire administratif (*chèque à l'ordre de l'association organisatrice*) :
 - Juges, secrétariat, chefs de plateaux et présidents de jury sont pris en charge par la Ligue via le forfait payé par les Associations.
- Prévoir des tickets pour les collations (2 boissons + 1 sandwich par journée) pour les Présidents de Jury, Chefs de plateaux, juges et secrétariat ainsi que des bouteilles d'eau (à la charge de l'association organisatrice),
 - pas de consommation sur le plateau.

4 – SOIREE DU SAMEDI

Selon les années et les possibilités des organisateurs

Le samedi soir est réservé à la partie festive et/ou culturelle du concours, au cours de laquelle se dérouleront :

La partie festive et/ou culturelle à la charge et sous la responsabilité de l'organisateur du concours (**durée maximum 1 heure 30**)

Le dimanche après midi : **Festival et Palmarès à 14 h 00**

- **Entrée des gymnastes** en tenue sur le stage ou dans le gymnase (sous la responsabilité de la commission de gymnastique) – avec pancarte et drapeau de l'association
- **Moment de partage** ou de solidarité préparé par l'organisateur. Moment de partage ou de solidarité préparé par le ou les organisateurs (durée maximum 15 minutes)
- **La partie festive** sous la responsabilité du ou des organisateurs (maximum 45 mn)
- **Palmarès** (durée maximum du festival 2 h 00)

C - LA COMPÉTITION

1 - ACCUEIL

- L'accueil est à la charge de l'association organisatrice et devra être facilement identifiable,
- C'est le point de **passage obligatoire** pour chaque association qui se verra remettre un dossier avec :

- les dernières consignes,
- le programme,
- les tickets repas.

2 - HORAIRES

Le nombre d'horaires sera déterminé en fonction du nombre de participants
Les horaires sont envoyés aux associations avec les dernières consignes.

3 - SECRÉTARIAT

Il est assuré par le Comité de Ligue de Franche-Comté, qui fournit également le micro ordinateur et l'imprimante. Une petite imprimante multifonction devra être fournie pour photocopies éventuelles de quelques documents.

- Prévoir une salle proche du lieu de compétition avec 8 tables et 10 chaises.
- Préparer 75 pages de garde et 3 ramettes de papier pour confectionner le palmarès (*un par section engagée + officiels et presse*),
- Les feuilles de notes seront relevées par l'association organisatrice à chaque rotation pour être transmises au secrétariat (prévoir navettes et estafettes),
- Prévoir poubelle – rallonges électriques – Prises multiples ...
- Prévoir un téléphone portable pour relier le secrétariat aux différentes salles.

4 – RÈGLEMENT

Il est joint au dossier technique adressé aux Associations.

5 - RÉCOMPENSES

- 50 coupes de tailles différentes à la charge de l'organisateur,
- 4 coupes fournies par le Comité de Ligue,
- 4 coupes fournies par le CD 25 70 90
- 4 coupes fournies par le CD 39

Aucune récompense ne sera remise aux équipes non présentes en tenue de sport à la lecture du palmarès,

Les trois premiers, (même s'ils ne sont que 3) sont obligatoirement récompensés. Si l'organisateur dispose de récompenses supplémentaires, il peut aller au-delà du troisième.

Nous espérons avoir répondu aux questions que vous pouvez vous poser, ... mais ce cahier des charges n'est pas figé, toutes vos suggestions seront les bienvenues et avec votre aide, nous pouvons l'améliorer chaque année.

Le Comité de Ligue de Franche-Comté