



S O M M A I R E

02

INTRODUCTION

Présentation du document.

04

AFFILIATION - LICENCES

- Comment se ré-affilier
- Les licences

08

LES COMPÉTITIONS

- Organiser une compétition
- Inscrire une personne en Compétition

12

LES RESSOURCES RÉGIONALES

Émilie VIDAL

chargée de mission
« Atoutform' »

Jean-Pierre ARNOUD

Chargé des formations

03

ANNUAIRE DU COMITÉ

Coordonnées et fonctions des
membres du comité régional

06

LES FORMATIONS

- Organiser une formation
- Inscrire une personne en formation

10

VIE DE LA COMMISSION

Organisation et gestion des
commissions techniques

Les outils régionaux

Cliquez sur les éléments du
sommaire pour aller sur les
pages

Introduction

Ce document vise à vous donner les principales consignes administratives et financières du comité régional.

Elles s'adressent principalement aux dirigeants d'associations, aux responsables des commissions techniques et leurs délégués " formation "

Vous ne retrouverez pas l'ensemble des consignes nationales. Elles sont accessibles sur le document téléchargeable (lien ci-dessous).

De nombreux liens internet existent dans le document ils sont repérables par différents pictogrammes.

La version « PDF » garde les liens vers les sites internet. Les compléments sous forme de fenêtres ne sont consultables que dans cette visualisation.

Liens internet

 Associations

 Commissions

 Tous

Téléchargements PDF

 Associations

 Commissions

 Tous

Visualisation (fenêtre)

 Associations

 Commissions

 Tous

Quelques liens importants

-  Consignes administratives et financières **fédérales**
-  Consignes administratives et financières **régionales**
-  Textes et règlements de la fédération
-  Webinaires FSCF
-  Zone "Instance" des associations et commissions (Site régional)
-  Zone "formateurs" des formateurs (Site internet régional)
-  Mode d'emploi du site internet régional (Associations)
-  Mode d'emploi du site internet régional (Comités départementaux)

Président	Secrétaire	Trésorière	Secrétariat formations	
LÉCHENNE Marc présidence@fscf-bfc.fr 06 12 63 31 05	FLÉNET Annie secretariat@fscf-bfc.fr 06 76 25 71 10	GRILLOT Nicole tresorerie@fscf-bfc.fr 06 07 23 75 25		REYMOND Brigitte stages@fscf-bfc.fr 06 71 91 00 21
Médecin du Comité COMTE Aurélie a2comte@gmail.com 06 72 07 06 22	Secrétaire adjointe DENIZOT Anne-Marie annemariedenizot@hotmail.fr 06 76 93 30 41	Trésorière adjointe FROSSARD Marie-Rose mrfrossard@orange.fr 06 30 32 71 37		FLENET Annie ARNOUD Jean-Pierre

CD 21	Tri-Comité 25-70-90	CD 39	CD 71	CD 89
FOULON M-Agnès marie-agnes.foulon@hotmail.fr 06 89 89 82 00	GROCHULSKA Walter cd-257090@fscf-bfc.fr 06 29 88 82 40	MERLE Valérie valeriemerle1@outlook.fr 06 77 85 83 98	DECERLE Annick annick.decerle@orange.fr 06 81 08 52 97	JOURDAN J-Michel jmjourdand@yahoo.fr 07 82 19 91 50

Commission Atoutform'	Commission Tir à l'arc'	Commission Twirling	Chargée de mission « santé » VIDAL ÉMILIE sante@fscf-bfc.fr 07 56 94 67 50 Chargé de formation ARNOUD Jean-Pierre jp.arnoud@fscf-bfc.fr 06 58 18 95 14
Responsable GIAMPICCOLO brigitte brig.giampiccolo@gmail.com 06 77 64 90 71	Responsable OUGHILIS Sébastien valerie.lardy@laposte.net 06 03 31 13 48	Responsable FAURE Jean - Michel jeanmichel.faure1@orange.fr 06 74 91 90 54	
Référent-e du CA GROCHULSKA Walter cw.grochulka@sfr.fr 06 29 88 82 40	Référent-e du CA JUNOD Marie-France mf.junod@orange.fr 06 87 40 55 47	Référent-e du CA COMTE Maryvonne lafamillecomte@aol.com 07 83 18 05 11	

Commission GRS	Commission Gymnastique féminine	Commission Gymnastique masculine	Soutiens spécifiques
Co - responsables MEILLIER Cathelyne cathelyne.meillier@gmail.com 06 29 96 21 83 MILLET Marion marion-grs@hotmail.fr 06 08 52 93 12	Co - responsables GROCHULSKA Corinne corinne.gska@hotmail.fr 06 75 64 90 12 THOMAS Isabelle isabelle.thomas21@orange.fr 06 47 70 34 66	Co - responsables CHATAGNIER Pierre pierre.chatagnier@hotmail.fr 06 21 55 17 43 MOUGEOT Lionel lionel.fscf@gmail.com 06 86 74 60 37	RSO LÉCHENNE Christelle
Référent-e du CA DENIZOT Anne-Marie annemariedenizot@hotmail.fr 06 76 93 30 41	Référent-e du CA FOULON Marie-Agnès marie-agnes.foulon@hotmail.fr 06 89 89 82 00	Référent-e du CA VINOT Jean-François jfvfj@sfr.fr 06 11 36 42 33	CD 89 CHOICHILLON Valérie

Commission Pratiques artistiques et culturelles	Commission Randonnée	Commission Eveil de l'enfant
Responsable ROUGE Monique monique_rouge@orange.fr 06 81 71 79 41	Responsable CHAPUIS Christian christian.chapuis25120@orange.fr 06 47 77 06 71	Référent-e du CA GOUGE Bernard bernard.gouges@wanadoo.fr 07 85 35 57 07
Référent-e du CA RODRIGUEZ Aurélie rodriguez.aurelie@bbox.fr 06 87 07 23 57	Référent-e du CA PARISSE Jean jean.parisse@yahoo.fr 06 76 23 84 47	

Affiliations

- Une association, depuis septembre 2021, formule sa demande d'affiliation directement sur ADAGIO. Elle y accède par un lien présent sur le site internet fédéral dans la rubrique « Affiliation – Comment s'affilier »
- Toutefois, le dossier papier est maintenu, identique aux renseignements demandés dans ADAGIO ; il permet pour les comités départementaux de réceptionner le dossier de demande afin de le transmettre numériquement à la fédération. La FSCF propose un document unique, « le dossier affiliation ». Celui-ci est téléchargeable sur le site internet de la fédération et sera à remplir numériquement par les responsables de l'association.
- Attention : les licences ne peuvent être saisies dans ADAGIO qu'une fois la demande d'affiliation validée, il est donc important d'anticiper la demande. Par principe, l'affiliation d'une association entraînera de facto la prise initiale d'au moins trois licences pour le président, le secrétaire et le trésorier, et ce dès la saisie de la demande d'affiliation.

Catégorie	Nombre d'adhérents	Part Comité Régional	Cotisation fédérale	Cotisation fédérale réduite	Maximum fédé + région + CD
A	De 3* à 25	10,50 €	30,00 €	27,00 €	60,00 €
B	De 26 à 50	20,00 €	60,00 €	54,00 €	110,00 €
C	De 51 à 75	43,00 €	125,00 €	113,00 €	240,00 €
D	De 76 à 150	68,00 €	200,00 €	180,00 €	380,00 €
E	De 151 à 300	93,00 €	275,00 €	248,00 €	510,00 €
F	301 et +	127,00 €	380,00 €	324,00 €	680,00 €

RENOUVELLEMENT D'AFFILIATION A LA FSCF

- Tout renouvellement d'affiliation est géré par les associations via leur accès dans ADAGIO.
- Les renouvellements font l'objet par la suite d'une validation par les comités départementaux ou à défaut par les comités régionaux, en cas de modification des pièces justificatives de l'association (statuts, composition du CA, adresse du siège social...).
- Les renouvellements d'affiliation font obligatoirement l'objet d'un prélèvement sur le compte bancaire de l'association.



Consignes administratives et financières **fédérales** - Aller page 6



Les assurances à la FSCF - Site internet fédéral

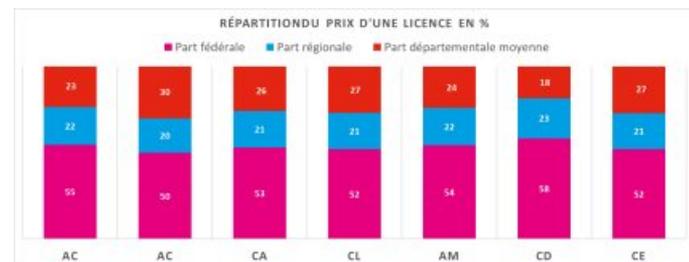
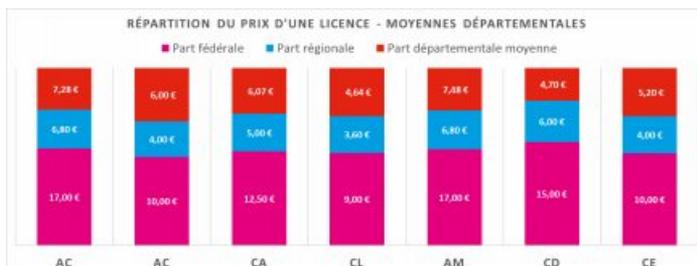


Les assurances à la FSCF - Consignes administratives et financières - Aller page 15

- La licence se matérialise par une carte qu'il est obligatoire de remettre à chaque licencié, car elle concrétise son appartenance à la FSCF.
- Les licences sont facturées aux associations au fur et à mesure de leur souscription dans ADAGIO. L'association pourra accéder à une facture dans l'outil, relative à chaque paiement.
- Le paiement par espèces ou chèques n'est plus autorisé.

la part régionale est indexée sur la part fédérale à hauteur maximale de 40%, la part maximale des CD à 60%.

Licences tarifs 2022 - 2023	Activités gymniques et sportives			Activités gymniques, sportives, culturelles, éducatives et d'animation	Pratiques de deux activités et plus	Dirigeants	Petite enfance
	AC	AC	CA	CL	AM	CD	CE
	Compétition ou formation	Mention athlétisme	Sports collectifs	Loisirs	Activités multiples	Dirigeants	Petite enfance
Tarifs fédéraux	17,00	10,00	12,50	9,00	17,00	15,00	10,00
Part maxi CR BFC 40% part fédérale	6,80	4,00	5,00	3,60	6,80	6,00	4,00
Part CR BFC	6,80	4,00	5,00	3,60	6,80	6,00	4,00
Part maxi CD 60% part fédérale	10,20	6,00	7,50	5,40	10,20	9,00	6,00
CD 21 - Tarif licence	30,60	14,00	17,50	17,10	30,60	27,00	19,00
Part CD 21 - Reversée	6,80			4,50	6,80	6,00	5,00
CD 25/70/90 - Tarif licence	34,00	20,00	25,00	18,00	34,00	25,00	20,00
Part CD 25/70/90 - Reversée	10,20	6,00	7,50	5,40	10,20	4,00	6,00
CD 39 - Tarif licence	27,80	20,00	20,70	17,50	27,80	24,50	19,00
Part CD 39 - Reversée	4,00	6,00	3,20	4,90	4,00	3,50	5,00
CD 71 - Tarif licence	34,00		25,00	18,00	34,00	30,00	20,00
Part CD 71 - Reversée	10,20		7,50	5,40	10,20	9,00	6,00
CD 89 - Tarif licence	29,00			15,60	30,00	22,00	18,00
Part CD 89 - Reversée	5,20			3,00	6,20	1,00	4,00
Tarif maxi applicable Fédé + CR maxi + CD maxi	34,00	20,00	25,00	18,00	34,00	30,00	20,00



Formations

Créer les formations (Commissions techniques)

A partir du mois de mars, les commissions techniques sont sollicitées pour donner les informations nécessaires à la programmation des stages.

Cette démarche est primordiale pour les stages fédéraux (transmission à la fédération) et pour les stages régionaux (Préparation)

Nous préparons les stages en fonction des éléments donnés sur la fiche de préparation. Elle définit le stage.

Le budget est calculé au plus juste. Nous déterminons le nombre de stagiaires nécessaires à son équilibre financier. En fonction des subventions obtenues nous ajustons le prix.

Les responsables de commissions ont accès aux inscriptions depuis leur instance.

Les formateurs peuvent accéder aux inscriptions des stages qu'ils animent depuis leur instance. les listes, fichiers d'émargements sont téléchargeables

Organisation d'un stage

 Recueil des informations

 Prévisions fédérales

 Préparation des stages

 Confirmation fédérale

 Diffusion des informations

 Inscriptions

 Finalisation et dossier du stage

 Bilan de stage

 Clôture administrative du stage

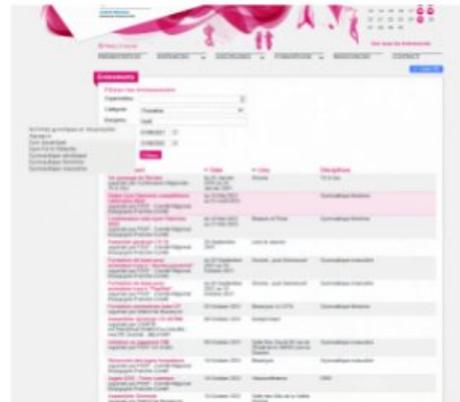
 Zone "Instance" des associations et commissions (Site internet régional)

 Zone "formateurs" des formateurs (Site internet régional)

Inscrire en formation



Inscription en stage



Evénements



Recueil des informations



Dates limites

Inscription

Paiement et retour des information



Formulaire



Inscriptions

Accusé de demande d'inscription

Rappel de paiement ou de document

Confirmation d'inscription

Refus d'inscription

le problème des messages en double



Messages de suivi



Paiement

Par RIB uniquement

Le code de stage

Le nombre de stagiaires



Attestations et factures

Attestations

factures



Compétitions régionales

Organiser les compétitions

Programmation

Ordre de programmation

1. Fédération
2. Région
3. CD / districts

Droits d'engagements

Fixés chaque année par le CA du Comité régional. identiques pour chaque discipline

2022- 2023

6€ par personne inscrite par compétition (Quelque soit le nombre de participations ou d'épreuves dans la journée)

Exemple : un régional de GRS
une personne inscrite à un "Ensemble" + 2 "Duos"
= 3 participations en 1 compétition = 6 €

Organisation de la compétition

- Les commissions techniques ont des cahiers des charges propres à chaque discipline et compétition. **Charge à elles, en fonction des calendriers, des capacités d'accueil, de choisir les associations "hôtes" des compétitions.**
- Les commissions techniques organisent les compétitions et **sont les interlocuteurs des associations "hôtes"**

Gestion des inscriptions

- Les commissions techniques utilisent les **moyens qui leurs sont nécessaires aux inscriptions des participants aux différentes épreuves.**
- Ces inscriptions devront se faire dans les temps impartis par les organisateurs qui **seront fondés à refuser toute inscription qui ne sera pas faite dans les délais** (liste des participants, documents demandés, paiement des droits d'engagement)

Expérimentation - Inscriptions par internet

- La commission gymnastique masculine va expérimenter un système d'inscription par internet cette saison.
- L'objectif est de généraliser ce système pour la saison 2022 - 2023

Utilisation des droits d'engagements

Droits d'engagements 6 € par compétiteur et par journée de compétition et ce pour toutes les activités de compétition.	
Part Comité régional	Part Associations
2.5 €	3.5 €
Charges: <ul style="list-style-type: none">• Fonctionnement du comité régional : salaires et bénévole• Récompenses 0,75 €• Photocopies: feuilles notes, listes...• Déplacements: secrétariat, direction technique, présidence jury etc.• Frais divers	À répartir en fonction des charges: <ul style="list-style-type: none">• Repas juges, repas invités, affiches, frais divers, etc.• Si frais exceptionnels (déplacement de matériel par ex) un budget sera établi et revu avec le comité régional

Diffusion des informations

- Les commissions techniques diffusent **obligatoirement** les informations aux associations **par l'intermédiaire du site internet et de la lettre d'information associée.**
- les informations générales concernant la compétition et la mise au calendrier **se fait par la commission régionale ou par l'intermédiaire du secrétariat du Comité Régional.**
- Charge aux commissions de **fournir tous les éléments complémentaires nécessaire à une bonne diffusion des informations et un bon déroulement des inscriptions**

Gestion financière des compétitions

- Les commissions techniques recensent (grâce au document fourni par le comité régional) la liste des participants inscrits.
- Le comité régional à perçu les inscriptions, vérifie la concordance entre l'état fourni par la commission et les paiements.
- Le comité reverse à l'association hôte la part de 3.5 € par inscription pour financer l'accueil de la compétition.



S'inscrire en compétition

Recueillir les informations

- Les informations sont disponibles sur le site internet dès la mise à disposition par les commissions techniques.
- A chaque insertion d'un événement sur le site (compétition, formation...), il est diffusé sur la lettre d'information hebdomadaire du lundi.
- Il est nécessaire que les dirigeants, responsables de sections et animateurs soient abonnés à la lettre d'information.
- Les circulaires et autres documents sont progressivement ajoutés à la page de la compétition concernée. Des articles ou annonces vous informent de ces mises à disposition.



Événements

Filtrer les événements

Organisateur :

Catégorie :

Discipline :

A partir du :

Jusqu'au :

Filtrer

▼ Événement	▼ Date	▼ Lieu
1er passage de flèches organisé par Commission Régionale - Tir à l'Arc	du 20 Janvier 2019 au 20 Janvier 2501	Omans
Dates Gym Féminine compétitions nationales 2022 organisé par FSCF - Comité Régional Bourgogne-Franche-Comté	du 15 Mai 2021 au 31 Août 2022	
Confirmation club Gym Féminine 2022 organisé par FSCF - Comité Régional Bourgogne-Franche-Comté	du 18 Mai 2021 au 31 Mai 2022	Beaune et Thise
Assemblée générale CD 39 organisé par FSCF - Comité Régional Bourgogne-Franche-Comté	25 Septembre 2021	Lons le saunier
Formation de base pour animateur-ices-s "Jeunes poussins" organisé par FSCF - Comité Régional Bourgogne-Franche-Comté	du 26 Septembre 2021 au 10 Octobre 2021	Omans - puis Seloncou
Formation de base pour	du 26 Septembre	Omans - puis Seloncou

Gestion des inscriptions

1. Les associations doivent utiliser les outils d'inscription mis à disposition par la commission technique.
2. **Les inscriptions doivent obligatoirement se faire dans les temps impartis inscrits sur la circulaire.**

Les paiements

- Les paiements se font obligatoirement par **virement ou par carte bancaire.**
- Les paiements devront indiquer :
 - Le code de la compétition (inscription sur la circulaire)
 - le nombre de personnes inscrites
- les paiements ne devront pas mélanger différentes compétitions ou formations

En cas de non respect de l'une de ces conditions, une inscription pourra être refusée

Commissions techniques

Le fonctionnement

Les missions en lien avec le plan de développement régional

Développement :

- favoriser le développement de l'activité ;
- développer des propositions en multiactivités (compétitions, formation) ;
- prendre en compte de la RSO et de la Santé dans les actions.

Un plan de formation pour tous les publics adapté au rythme de vie des bénévoles :

- animateurs
- juges
- pratiquants
- formateurs

Organisation des compétitions régionales en tenant compte des propositions du plan de formation

Composition de la commission

Responsable·s de la commission

- Ils, ou elles peuvent-être deux pour assurer une co-responsabilité.
- Désigné·e·s par le conseil d'administration du comité régional pour gérer la discipline et la commission au nom de ce dernier.

Délégué·e·s "Formation"

- Ils, ou elles peuvent-être deux pour gérer des thématiques de formation (juges, animateurs)
- Sont chargé·e·s de transmettre les informations de formation à Jean-Pierre Arnoud au nom de la commission.

Le référent du CA

- Il est chargé par le CA du Comité régional d'accompagner les travaux de la commission. (Voir annuaire du CA)
- Il est le représentant permanent de la commission au sein du CA

Les membres de la commission

Les procédures

Vie de la commission :

- convocations ;
- comptes-rendus ;
- présence ;
- note de frais.

Les demandes d'investissements

Formations :

- prévisions ;
- préparations ;
- informations ;
- inscriptions ;
- suivi ;
- bilan et clôture.

Compétitions :

- prévisions ;
- préparations ;
- informations ;
- inscriptions ;
- paiement ;
- bilan ;
- clôture.
- matériel pour compétition (nappes, kakemono, coupes, etc.)

Des modèles ont été transmis à chaque responsable de commission

Le plan de développement régional

Commissions techniques

Les outils

Accès aux bureaux

Nous avons au comité régional 2 bureaux utilisables

- Au siège : 20 rue Mégevand – 25041 BESANÇON CEDEX
- A Beaune (Siège du CD 21) 7 rue Pasteur 21200 BEAUNE

Pour réserver les bureaux de Beaune contacter **Marie-Agnès FOULON**

Pour réserver les bureaux de Besançon : contacter **Annie FLÉNET**

A Besançon

Une fiche sur l'utilisation des bureaux vous sera envoyée à la rentrée. Vous y trouverez les indications concernant :

- Le fonctionnement du centre diocésain (parking, ouverture des portes d'entrée, réservations repas et salles, N° des téléphones)
- Le code d'accès au bureau
- L'utilisation du copieur et du papier avec vos codes d'accès
- L'utilisation des ordinateurs de bureau
- Demande d'ordinateurs portables
- L'utilisation des vidéoprojecteurs
- Les consignes de sécurité et d'utilisation des matériels
- Le système de visioconférence régional
- Les consignes d'utilisation pour les matériels (micro-onde, cafetières, assiettes, couverts...), le nettoyage et le rangement
- Les consignes d'utilisation des tables et les possibilités de positionnement



Site internet

Chaque commission technique a accès à une instance lui permettant :

- de créer des événements (pour l'agenda), articles d'actualité (infos générales, formation, palmarès), annonces, galeries photos, ressources ;
- de suivre les inscriptions en stage ;
- d'accéder à des modes d'emploi spécifiques aux commissions. Ils seront réalisés en début de saison prochaine après la phase d'actualisation de notre site (Septembre 2022). Vous pouvez utiliser celui-ci pour l'instant ;
- chaque formateur à accès au suivi des inscriptions des stages dont il est ou a été formateur depuis son instance.



Zone Instance

Bienvenue (0) (0) Informations

Type d'actualité	Titre	Statut	Date d'événement	Auteur
1453	Palmarès	✓	06/02/22 11:28	
1452	Palmarès	✓	02/01/22 11:15	
1444	Information Générale	✓	06/11/21 14:42	
1431	Information Générale	✓	05/10/21 08:57	
1328	Palmarès	✓	20/02/21 14:46	
1287	Palmarès	✓	02/12/19 11:21	
1223	Formation	✓	06/06/19 19:55	
1197	Palmarès	✓	24/01/19 09:38	

Adresses de messagerie

Chaque commission a deux adresses de messagerie redirigeant vers les adresses mail souhaitées par la commission

- commission@fscf-bfc.fr
- cr.competition.discipline@fscf-bfc.fr



Les salariés régionaux

Émilie VIDAL

Chargée de mission santé

- **Développer le secteur santé et le programme santé Atoutform'** sur toute la région
- **Accompagner les associations affiliées** dans leurs démarches d'intégration du programme santé Atoutform'
- **Mettre en place des séances APAS** pour les associations affiliées
- **Proposer des partenariats avec séances APAS pour toute structure ou organisme** le souhaitant
- Animer le réseau santé de la FSCF au niveau régional

Formations

- **Enseignante en Activités Physiques Adaptées (STAPS APAS)** : animation séances adaptées aux publics à besoins spécifiques.
- **Méthode de Gasquet niveau 1** : approche posturo-respiratoire des mouvements.
- **Education Thérapeutique du Patient niveau 1** : aide à gérer au mieux sa vie avec une maladie chronique.
- **Coach personnel et professionnel** : accompagner toutes personnes (ou structures) dans sa vie quotidienne.

Echanger avec les associations

- **Présenter le programme sport et culture santé Atoutform'** lors des réunions d'association ou groupe d'association programmées
- **Aller à la rencontre des associations** désireuses de s'investir dans la santé
- **Contacts** par mail, téléphone et visio conférence (cf contact)

Accompagner les associations

- **Mettre à disposition** le réseau santé pour les associations
- **Mettre en lien associations et partenaires santé** (structures et professionnels de santé pour Fom+)
- **Aider à** : développer, promouvoir (flyers, réseaux sociaux, sites internet etc.), rechercher des financements
- **Mettre à disposition le pack Atoutform'** ("Ma FSCF" base de données avec outils de communication et d'animation)
- **Soutenir** au besoin les associations lors d'événements organisés

les salariés régionaux

Les horaires de travail :

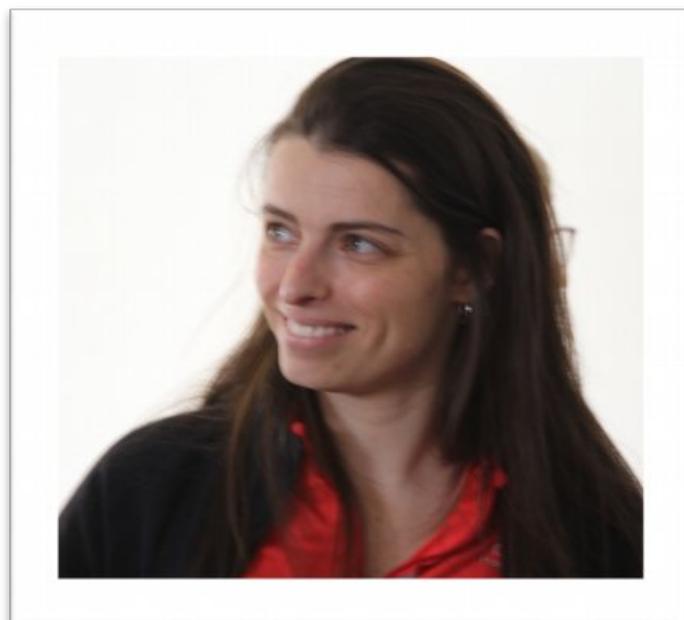
Du lundi au vendredi de 9h à 17h

Adaptabilité :

- Possibilité de rencontre ou d'échanges en soirée pour les réunions d'association
- Possibilité de participations aux événements en weekend

Contact :

- Courriel : sante@fscf-bfc.fr
- Ligne directe : **07 56 94 67 50**
- Ligne du comité régional : **03 81 25 28 12**



Thématique Form+

NOUVEAU !
Cours **Gym Form+**
Les Mardi 14H30 - 15H30
A partir du 6 septembre 2022

CITA

Fédération Sportive et Culturelle de France

Partenaire Réseau Sport Santé
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Gymnase de La CITA
9 rue de Pontarlier
Besançon

LA CITA, association affiliée à la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) adhère au **programme santé Atoutform'** afin que chacun découvre une pratique qui lui est adaptée quels que soient son âge, son état de santé et ses capacités physiques.

Cours Gym Form+

Vous êtes porteur de pathologies chroniques ou en situation de handicap et vous souhaitez reprendre une activité sportive de façon progressive et sécurisée.

Venez découvrir la gymnastique avec Emilie VIDAL, professeure en Activités Physiques Adaptées (APA), muni(e) d'une prescription par votre médecin traitant.

Pour toute inscription, contactez La CITA au 06 64 61 84 90 ou par mail cita.besancon@gmail.com
Pour contacter Emilie VIDAL : 07 56 94 67 50 ou sante@fscf-bfc.fr



Les salariés régionaux

Jean-Pierre Arnoud

Diplôme D'État Supérieur de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport,
Directeur de structure et de projet

Les missions

Chargé des formations

- **Mettre en place les stages** demandés par le comité régional et les commissions techniques (Prévision de 37 stages en 2022-2023)
- **Animer des formations** UFF et de dirigeants
- **Suivre les inscriptions, les paiements** avec le secrétariat formation,
- **Clôturer les stages** (attestations, facturation, comptabilisation, compte de résultat)
- **Créer des documents pédagogiques** ou techniques pour les formations ou les commissions techniques.

Soutien administratif et documentaire du comité et des commissions techniques

- **Préparer des dossiers du comité régional** (Consignes administratives, AG...) et leur diffusion.
- **Éditer (au besoin) et diffuser les circulaires de compétition** sur le site internet
- **Préparer les demandes de subventions** (ANS, Conseil régional, FONEP) et les comptes-rendus avec le bureau du comité régional.
- **Soutien à des CD sur demande** du comité régional

Proposer des actions et animer des groupes de travail

- Dans le cadre du plan de développement régional et de l' ETR, **proposer des actions** (WE multiactivité, soleader régional, stages découvertes...) à tester puis développer.
- **Animer des groupes de travail** en présentiel ou à distance

Suivi du fonctionnement du site internet et ses évolutions

- **Étudier les adaptations** nécessaires
- **Faire suivre les demandes de corrections** auprès du prestataire
- **Former** les dirigeants à son utilisation

Les salariés régionaux

- Participation aux bureaux, conseils d'administrations et commissions finances. Présence possible sur invitation aux commissions techniques
- Une fois par mois, une semaine (4 jours) est dédiée à un dossier particulier (Programmation des stages, documentation, AG...)
- jeudi soir Tous les 15 jours - Coordination dossiers avec président, secrétaire et trésorière.



Les horaires de travail :

Matin

08 h - 12 h 30

Après-midi

13 h - 17 h

Lundi

Soutien au fonctionnement général du comité régional.

Soutien au fonctionnement des commissions techniques (Circulaires compétitions, documents divers...)

Mardi

- Suivi des stages, inscriptions, paiements avec le secrétariat formation (Brigitte REYMOND)
- Envoi des dossiers aux formateurs

- Clôture des stages (Édition des factures et attestations, comptabilisation...) avec Brigitte REYMOND et Nicole GRILLOT (trésorière).
- Préparation des stages à venir.

jeudi

Documentations stages, vie associative, ETR, site internet...

- Travail sur les événements du comité régional : AG, WE multi-activités, Soleader...
- Préparation travaux des groupes de travail « ETR »

Vendredi

Travail avec Annie FLÉNET (Secrétaire générale) sur les dossiers à venir .

- Clôture des dossiers de la semaine
- Lecture de documentations, articles sur le site internet, suivi des lettres d'informations fédérales et institutionnelles

Le secrétariat formation

Il est chargé du suivi des inscriptions de stage.

- **Brigitte REYMOND** : suivi des inscriptions et des paiements (rappels, confirmation)
- **Jean-Pierre ARNOUD** : soutien au suivi, édition des attestations, facturation, transmission à la comptabilité, compte de résultat des stages, transmission à la fédération.
- **Annie FLENET** : soutien au suivi.

Contact : stages@fscf-bfc.fr

Contacter :

- Courriel : jp.arnoud@fscf-bfc.fr - Ne répond pas directement aux courriels envoyés au secrétariat
- Tel : **03 81 25 28 12 – 06 58 18 95 14**
- **Possibilité de demander des rencontres avec les associations (ou par groupe d'associations) en présentiel ou par visioconférence...**



Les ressources régionales

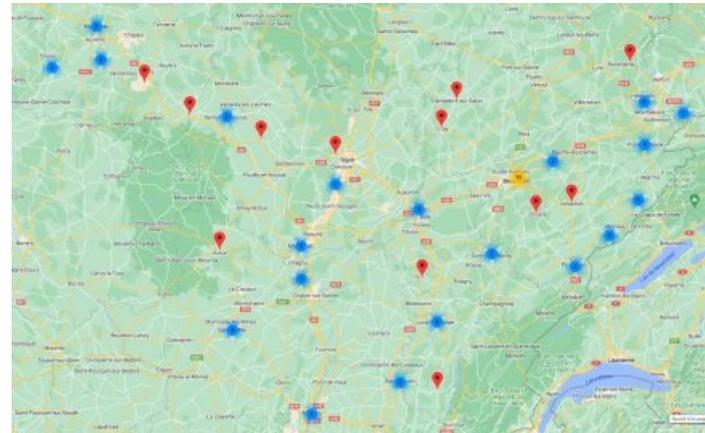
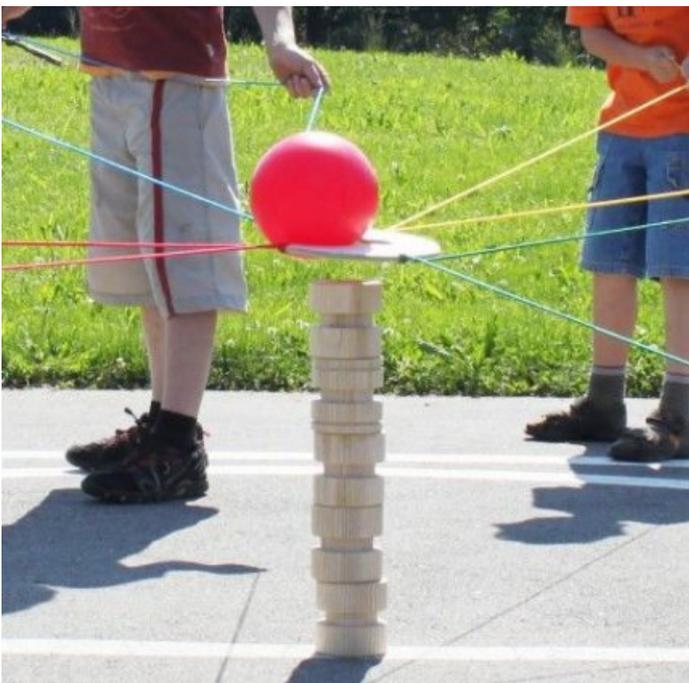
Le site internet

- Etre informé
- Editer des articles pour mon association:
 - actualités
 - événements à mettre sur l'agenda
 - annonces
 - galeries photo
- Les lier avec son compte "facebook
- Inscrire en formation
- retrouver les attestations de formation régionales de mes licenciés
- editer les factures de stages
- justifier des demandes de subventions avec les états de formation
- créer des attestations de responsabilité pour les bénévoles

Formations possibles en présentiel, à distance, dans vos bureaux, à la maison...

Des jeux en bois

Vous pouvez les demander pour des manifestations, lors d'organisation de soirées "jeux", lors defêtes de l'éveil...



Aide à la création de dossiers de subventions

Nos salariés sont à votre disposition dans leurs différents domaines.

Calicots, kakemonos

Des supports pour vos manifestations

