



Fiche de poste comptable

Gestion administrative et financière

Finalité du poste

Sous l'autorité de la Directrice Interdiocésaine de l'enseignement catholique de Franche-Comté, le ou la comptable assure la gestion administrative et financière des différentes structures de la direction de l'enseignement catholique de Franche-Comté (DIEC) en application des consignes précises qui lui sont données et selon les procédures. Il ou elle garantit la fiabilité des données comptables et financières.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet de l'enseignement catholique.

Missions principales

Comptabilité fournisseur

- Enregistrer les factures fournisseurs
- Suivre la procédure achat
- Vérifier le grand livre fournisseur
- Assurer les règlements des fournisseurs
- Gérer les litiges fournisseurs
- Assurer l'archivage des factures fournisseurs

Comptabilité des adhérents

- Contrôler et suivre la facturation des règlements
- Facturation des contributions des adhérents

Trésorerie

- Tenir les livres de banque et effectuer les rapprochements bancaires
- Tenir les livres de caisse
- Assurer les relations quotidiennes avec la banque

Comptabilité générale

- Exécuter les opérations d'inventaires : immobilisations, stocks
- Contrôler et arrêter les comptes de fin d'année (bilan-compte de résultat-annexe)
- Élaboration budget prévisionnel – budget de trésorerie

Compétences requises

Le comptable doit posséder de solides compétences et une bonne expérience dans les domaines suivants :

Qualités personnelles

- Avoir le souci de la confidentialité
- Savoir analyser et rendre compte
- Être ordonné, fiable, méthodique et rigoureux
- Avoir un bon relationnel

Compétences techniques

- Comptabilité générale jusqu'à l'arrêt des comptes
- Maîtrise des logiciels qui couvrent ces domaines : Word, Excel, logiciel de comptabilité-facturation

Diplôme et expérience souhaités

- Bac +2 - BTS Comptabilité ou équivalent
- Expérience professionnelle de plusieurs années

Contacts :

- diec.fc@scolafc.org
- Nous restons à votre écoute au 03.81.25.01.91 pour répondre à vos questions.