

Gérer les responsabilités dans votre espace internet

Une bonne gestion des responsabilités dans l'espace associatif (Zone instance) est nécessaire pour :

- les envois des accusés de réception des demandes d'inscription au stage pour les correspondants et trésoriers ;
- éditer les annuaires des associations
- créer des attestations de responsabilité pour les dirigeants

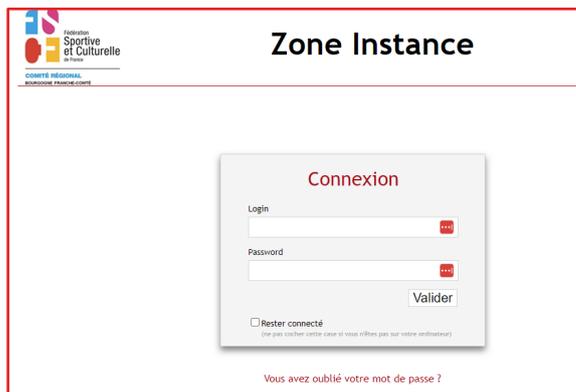
Un exemple

Une association a changé de trésorière d'association, afin de mettre à jour les responsabilités, il faudra :

1. clore la responsabilité de l'ancienne trésorière ;
2. vérifier que la nouvelle personne soit bien dans la liste des membres de l'association ;
3. créer la nouvelle responsabilité ;
4. vérifier dans l'annuaire la bonne prise en compte du changement ;
5. Éventuellement, éditer une attestation de responsabilité pour l'ancienne trésorière.

Se connecter et aller dans la gestion des responsabilités

1 - Allez sur votre instance



Zone Instance

Connexion

Login

Password

Rester connecté
(ne pas cocher cette case si vous n'êtes pas sur votre ordinateur)

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Valider

Connectez vous en utilisant les codes que vous avez reçu

Mon association

- Membres
- Inscriptions de compétition
- Inscriptions de stage
- Factures de stage
- **Responsabilités**
- Générer un annuaire

2 - Cliquez dans le bandeau gauche de l'interface sur « Responsabilités »

Clore la responsabilité de l'ancienne trésorière

Zone Instance

Bienvenue EA | Déconnexion

Responsabilités

afficher/montrez le filtre + Ajouter une responsabilité

# v	Membre	Type Responsabilité	Début	Fin	Statut	Actions
2809	ADHERENTE RAIPONCE	Président·e	01/09/2020		En attente	  
2808	PRESIDENT Claude	Membre·s du conseil d'administration	01/09/2020		En attente	  
2807	ADHERENTE RAIPONCE	Membre·s du conseil d'administration	01/09/2018	31/08/2020	En attente	  
2098	TRESORIERE ANGÉLIQUE	Trésorier·e	01/09/2016		Validé	  
2097	CORRESPONDANT ALPHONE	Correspondant·e général·e FSCF	01/09/2016		En attente	  
2096	PRESIDENT Claude	Président·e	01/09/2016	01/10/2020	En attente	  

Identifiez l'ancienne trésorière dans la liste

Cliquez sur le crayon de modification

Insérez la date de fin de responsabilité puis sur « Modifier » pour bien prendre en compte le changement. Ne pas supprimer la responsabilité, vous perdriez une partie de l'historique de cette personne.

Modifier

Membre * : TRESORIERE ANGÉLIQUE

Type Responsabilité * : Trésorier·e

Discipline :

Début * : 01/09/2016

Fin : 31/08/2022

Créer la nouvelle responsabilité

Responsabilités

afficher/montrez le filtre + Ajouter une responsabilité

Ajouter

Membre * : ADH

Type Responsabilité * : ADHERENTE RAIPONCE (Essais d'association)

Discipline :

Après avoir vérifié dans les membres que la future trésorière est bien dans les membres, cliquez sur « **Ajouter une responsabilité** »

Tapez dans le champ « Membre » le nom de la personne. Qui devrait apparaître si elle est bien dans la liste.



Attention si la même personne apparaît en double, c'est que vous avez un souci de doublon dans votre base de données. Contactez Jean-Pierre Arnoud pour solutionner le problème

Responsabilités

Ajouter

Membre * : ADHERENTE RAIPONCE (Essais d'association)

Type Responsabilité * :

Discipline :

Début * :

Fin :

Volume Horaire :

Actions :

Compétences :

- Responsable d'événement
- Responsable de commission nationale
- Responsable de section
- Responsable formation
- Responsable informatique
- Responsable licences
- Responsable saisie des licences
- Responsable·s adjoint·e·s
- Responsable·s de la commission
- Secrétaire
- Secrétaire adjoint·e
- Secrétaire de commission
- Secrétaire générale·e adjoint·e
- Secrétaire général·e
- Secrétaire salarié·e
- Secrétariat formation
- Trésorier·e**
- Trésorier·e adjoint·e
- Trésorier·e de commission
- Vice-Président·e·s

Puis choisissez la fonction de « trésorier·ère » et la date de début de responsabilité. N'oubliez pas de cliquer sur « Ajouter » pour valider votre saisie.

Ajouter

Membre * : ADHERENTE RAIPONCE (Essais d'association)

Type Responsabilité * : Trésorier·e

Discipline :

Début * : 01/09/2022

Vérifier les modifications

1. En bleu nous avons l'ancienne trésorière qui est restée membre du conseil d'administration. Nous avons donc créé une responsabilité au CA
2. La nouvelle trésorière en jaune était membre du conseil d'administration et est devenue trésorière. Nous avons clôturé sa responsabilité au CA et créé celle de trésorière.

Responsabilités						
afficher/montrer le filtre + Ajouter une responsabilité						
#	Membre ^	Type Responsabilité	Début	Fin	Statut	Actions
2807	ADHERENTE RAIPONCE	Membre-s du conseil d'administration	01/09/2018	31/08/2022	En attente	
3039	ADHERENTE RAIPONCE	Trésorier-e	01/09/2022		En attente	
2097	CORRESPONDANT ALPHONE	Correspondant-e général-e FSCF	01/09/2016		En attente	
3041	ENTRAINEUR DE GYMNASTIQUE	Animateur-ice-s	01/09/2016		En attente	
3042	ENTRAINEUR DE GYMNASTIQUE	Membre-s du conseil d'administration	01/09/2026		En attente	
2808	PRESIDENT Claude	Membre-s du conseil d'administration	01/09/2016	31/08/2020	En attente	
3040	PRESIDENT Claude	Président-e	01/09/2020		En attente	
2098	TRESORIERE ANGÉLIQUE	Trésorier-e	01/09/2016	31/08/2022	Validé	
3043	TRESORIERE ANGÉLIQUE	Membre-s du conseil d'administration	01/09/2022		En attente	

Générer un annuaire PDF ou Excel

Chaque instance à la possibilité d'éditer un annuaire PDF ou Excel. Ce dernier est pratique pour récupérer les informations et les intégrer dans les contacts d'une messagerie par exemple.

Cliquez sur « **Générer un annuaire** » et sélectionnez l'option voulue.

Site public

- Actualités
- Galleries
- Événements
- Annonces
- Modifier ma description

Mon association

- Membres
- Inscriptions de compétition
- Inscriptions de stage
- Factures de stage
- Responsabilités
- Générer un annuaire**

Mon accès

- Modifier mon mot de passe
- Retour administration

* champs obligatoires

Générer un annuaire

Filtre :

Instance avec la discipline :

Format : PDF Excel

Essais d'association	
Président-e	
Claude PRESIDENT	D : 33 33 33 33 33
Chez le Président	P :
251111 BOUTDUMONDE	T : 03 81 25 28 12
perso@jp-arnoud.fr	F :
Correspondant-e général-e FSCF	
ALPHONE CORRESPONDANT	D : 01 01 01 01 01
RUE DES BACS	P :
25999 JEDECOLVRE	T :
secretariat@fscf-bfc.fr	F :
Trésorier-e	
RAIPONCE ADHERENTE	D : 03 03 03 03 03
RUE DES NOUVEAUTES	P :
99999 JEDECOLVRE	T : 09 09 09 09 09
jp.arnoud@fscf-bfc.fr	F :
Membre-s du conseil d'administration	
DE GYMNASTIQUE ENTRAINEUR	D : 03 81 44 44 44
12548 rue de l'infini	P :
01589 CITYPARK	T :
entraîneur@domaine.fr	F :
ANGÉLIQUE TRESORIERE	D :
Rue de la Trésorière	P :
70777 RIGNOSAUTDODOUBS	T :
jp.arnoud@fscf-bfc.fr	F :
Animateur-ice-s	
DE GYMNASTIQUE ENTRAINEUR	D : 03 81 44 44 44
12548 rue de l'infini	P :
01589 CITYPARK	T :
entraîneur@domaine.fr	F :

L'annuaire est au format A4 avec la date d'édition en bas de la page.

Vous pouvez éditer les annuaires des différents comités (avec leurs associations) et les filtrer selon les disciplines.

Au format Excel, vous retrouvez toutes les informations postales, téléphoniques et l'adresse courriel. Il existe différentes procédures dans vos messageries pour importer ces informations dans vos contacts. Remarque : il y a une ligne par fonction, vous pouvez donc avoir plusieurs fois les mêmes contacts.

Responsabilité	Nom	Prénom	Adresse
Président-e	PRESIDENT	Claude	Chez le Président
Correspondant-e général-e FSCF	CORRESPONDANT	ALPHONE	RUE DES BACS
Trésorier-e	ADHERENTE	RAIPONCE	RUE DES NOUVEAUTES
Membre-s du conseil d'administration	ENTRAINEUR	DE GYMNASTIQUE	12548 rue de l'infini
Membre-s du conseil d'administration	TRESORIERE	ANGÉLIQUE	Rue de la Trésorière
Animateur-ice-s	ENTRAINEUR	DE GYMNASTIQUE	12548 rue de l'infini

Les attestations de responsabilités

Il peut-être intéressant pour des bénévoles de valoriser leurs expériences (recherche d'emploi, ParcoursSup, valorisation des acquis de l'expérience...). Il existe le compte d'engagement citoyen mais depuis 2011, nous proposons aux associations la possibilité d'éditer des attestations pour les bénévoles.

Responsabilités

Modifier * champs obligatoires

Membre * : TRESORIERE ANGÉLIQUE

Type Responsabilité * : Trésorier e

Discipline :

Début * : 01/09/2016

Fin : 31/08/2022

Volume Horaire : 300

Actions :
Saisir la comptabilité de l'association en partie double avec un logiciel de saisie (Assoconnect)
Editer les comptes de résultat et le bilan
Présenter les comptes en assemblée générale
Réaliser les dossiers de subvention

Compétences :
Est capable de:
- classer la comptabilité et les pièces comptables
- saisir les pièces comptables en partie double avec une application (Assoconnect)
- éditer un compte de résultat et un bilan en fin de saison
- présenter et faire valider la comptabilité auprès de vérificateurs aux comptes

Remarques :

Modifier Revenir

Remplir les champs ci-contre dans la fiche de responsabilité

Cliquez sur l'icône PDF pour générer l'attestation

2098	TRESORIERE ANGÉLIQUE	Trésorier-e	01/09/2016	31/08/2022	Validé	
3043	TRESORIERE ANGÉLIQUE	Membre-s du conseil d'administration	01/09/2022		En attente	

Pour voir l'attestation, allez dans la fiche « Membre » de la personne.

ATTESTATION DE RESPONSABILITE

Je soussigné, M. PRESIDENT Claude
Président de l'association,
"Essais d'association"
affiliée à la FSCF
atteste que

TRESORIERE ANGÉLIQUE
Né(e) le : 01/10/1985
de l'association : Essais d'association
a exercé la fonction de : Trésorier-e
du 01/09/2016 au 31/08/2022
pour un volume horaire de : 300 heures

Les actions réalisées ont été les suivantes :
Saisir la comptabilité de l'association en partie double avec un logiciel de saisie (Assoconnect)
Editer les comptes de résultat et le bilan
Présenter les comptes en assemblée générale
Réaliser les dossiers de subvention

Compétences mises en œuvre :
Est capable de:
- classer la comptabilité et les pièces comptables
- saisir les pièces comptables en partie double avec une application (Assoconnect)
- éditer un compte de résultat et un bilan en fin de saison
- présenter et faire valider la comptabilité auprès de vérificateurs aux comptes
- présenter les comptes en assemblée générale
- faire une demande de subvention

Cette attestation peut être utilisée pour une "Valorisation des acquis de l'expérience".

Fait à **AVOUDREY**, le 02/02/2023

M. PRESIDENT Claude, Président	TRESORIERE ANGÉLIQUE
--------------------------------	----------------------

FSCF - Comité régional Bourgogne-Franche-Comté
20 rue Mégevand - 25041 Besançon Cedex
03 81 25 28 12 - contact@fscf-bfc.fr

ANGÉLIQUE TRESORIERE - Fiche Membre

Afficher * champs obligatoires

Instance * : Essais d'association
Sexe * : F
Civilité :
Nom * : TRESORIERE
Prénom * : ANGÉLIQUE
Licence :
Adagio :
Date Naissance * : 01/10/1985
Email : jo.arnaud@proton.fr
Mot de passe :
Adresse * : Rue de la Trésorière
Code Postal * : 70777
Ville * : RIGNOSAULTDOUBS
Téléphone :
Port :
N° d'urgence :
Fax :
Licence de la saison en Non cours :

Modifier Revenir

Exporter au format XLSX

Responsabilités

Trésorier-e	Essais d'association	du 01/09/2016 au 31/08/2022	
Membre-s du conseil d'administration	Essais d'association	depuis le 01/09/2022	

Attestations : Stage (réussite)

Attestation de Reussite à un Stage : Bidule	09/10/2017	Voir l'attestation
Date du stage :		

Attestations : Responsabilité

Attestation de Responsabilité : Trésorier-e	02/02/2023	Voir l'attestation
Date du stage :		

Puis cliquez sur « Voir l'attestation », elle sera visible au format PDF (Ci-contre)

Les licenciés peuvent télécharger toutes leurs attestations depuis la première page du site